

**Vårt sätt
att arbeta**
Uppförandekod



Att agera utifrån vår etiska standard är en av nycklarna till framgång för NCC

NCC:s uppförandekod grundar sig på våra värderingar och ger vägledning i hur vi som medarbetare ska agera och fatta korrekta beslut i vardagen. I alla våra externa och interna relationer ska vi följa våra höga etiska normer när vi möter kunder, affärspartners, underleverantörer och kollegor. Uppförandekoden ger oss också trygghet att veta när vi bör synliggöra eventuella problem och frågeställningar.

NCC är ett av Nordens ledande bygg- och fastighetsutvecklingsbolag och vår verksamhet påverkar hela samhället, idag och i framtiden, vilket ställer krav på oss som företag. Därför är det viktigt att säkerställa ett etiskt och ansvarsfullt företagande och det gör vi genom att agera enligt vår uppförandekod. Som grund för ett framgångsrikt NCC använder vi på samma sätt vår uppförandekod för att bygga långsiktiga relationer och partnerskap med våra intressenter.

Jag är övertygad om att ett agerande utifrån vår höga etiska standard är en av nycklarna till framgång för NCC!

Tomas Carlsson
Verkställande direktör

Innehåll

Våra värderingar ligger till grund för vårt agerande	4
Affärsetik	5
LAGAR, BESTÄMMELSER OCH INTERNATIONELLA KONVENTIONER	5
AFFÄRSRELATIONER	5
NOLLTOLERANS MOT MUTOR OCH KORRUPTION	6
KONKURRENSRÄTT.....	6
INTRESSEKONFLIKTER	7
MOTVERKAPENNINGTVÄTT	8
INFORMATION OCH SOCIALA MEDIER.....	8
PERSONUPPGIFTER	8
Mänskliga rättigheter	9
MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET	9
TRAKASSERIER OCH TVÅNGSARBETE	9
VÅRA ÅTAGANDEN	10
BARNARBETE	10
FÖRENINGSFRIHET	10
Hälsa och säkerhet i arbetet.....	12
Miljöansvar.....	12
Efterlevnad och verktyg för affärsetik	14
FÖRETAGETS OCH MEDARBETARNAS ANSVAR	14
VERKTYG FÖR AFFÄRSETIK – NCC COMPASS	14
EFTERLEVNAD	15

Våra värderingar ligger till grund för vårt agerande

NCC är ett värderingsstyrt företag och målsättningen är att alla anställda ska kunna fatta beslut och vidta åtgärder baserade på våra gemensamma värderingar. Eftersom våra affärspartner har en betydande roll i vår verksamhet, förväntar vi oss att de också ska respektera och leva upp till våra värderingar. Våra värderingar fungerar därmed som kompass för både anställda och affärspartner och vägleder oss alla i vårt dagliga arbete.

Vår uppförandekod ger oss ramar för vårt agerande och grundar sig på våra värderingar och frivilliga initiativ som vi har antagit, t.ex. World Economic Forums Partnering Against Corruption Initiative (PACI) och FN:s Global Compact. I dessa initiativ anges principer för mänskliga rättigheter, arbetsmetoder, miljö och korruption.

Ärlighet

- Vi är ärliga mot oss själva och våra intressenter
- Vi gör affärer på ett korrekt och ansvarsfullt sätt
- Vi säkerställer att våra intressenter alltid kan lita på NCC

Respekt

- Vi värdesätter mångfald och behandlar andra respektfullt
- Vi samarbetar, värdesätter andras åsikter och står fast vid våra beslut
- Vi använder alla resurser med omsorg

Tillit

- Vi litar på varandra, säger vad vi menar och gör vad vi säger
- Vi vågar vara rättframma och tydliga
- Vi står bakom våra åtaganden och strävar efter hög standard på kvalitet, etik och hållbarhet

Affärs- etik



Att följa principerna i uppförandekoden är ett gemensamt ansvar.

Som anställd måste du känna till innehållet i uppförandekoden och fundera över hur den kan tillämpas i dina arbetsuppgifter. Du uppmuntras och ska känna dig fri att anmäla eventuella överträdelser.

NCC strävar efter långsiktiga affärsrelationer som grund för att skapa kundvärde, aktieägarvärde samt trygga och utvecklande arbetsplatser. Vi uppnår detta genom vårt agerande och visar våra kunder och andra intressenter att vi är ett pålitligt och hederligt företag som står bakom våra åtaganden.

Därför är det viktigt att kommunicera uppförandekoden och att den är en naturlig del i samarbetet med affärspartner och andra tredje parter.

Lagar, föreskrifter och internationella konventioner

Det säger sig självt att NCC följer lagar och internationella konventioner, vilket innebär att vi alltid respekterar och håller oss till den lagstiftning och de föreskrifter som är relevanta för vår verksamhet.

Vi förväntar oss därmed att alla anställda har kännedom om vilka lagar och regler som gäller i deras specifika funktion eller roll.

Affärsrelationer

På NCC är vi ärliga och öppna i våra relationer med affärspartner och tredje part och vi förväntar oss att våra affärspartner och deras leverantörer i sin tur betar sig på samma sätt. Vi lever upp till våra åtaganden och respekterar de överenskommelser vi har ingått. Vi förväntar oss att våra affärspartner för vidare våra eller likvärdiga värderingar, genom hela leveranskedjan. Vi förväntar oss att de agerar enligt värderingar som stämmer överens med vår uppförandekod och visar att de följer dessa.

Praktiska riktlinjer

- Jag respekterar och agerar enligt de gemensamma beslut och regler som gäller på NCC och lever upp till NCC:s åtaganden. Jag styrs av värderingar som ärlighet, respekt och tillit.



Nolltolerans mot mutor och korrupcion

På NCC gör vi enbart affärer baserat på det unika och förtjänster som våra produkter, tjänster och arbetskraft har. Vi tolererar inte mutor eller korrupcion och ger därför inte gåvor eller förmåner av värde till offentliga tjänstemän eller företagsrepresentanter för att påverka beslut.

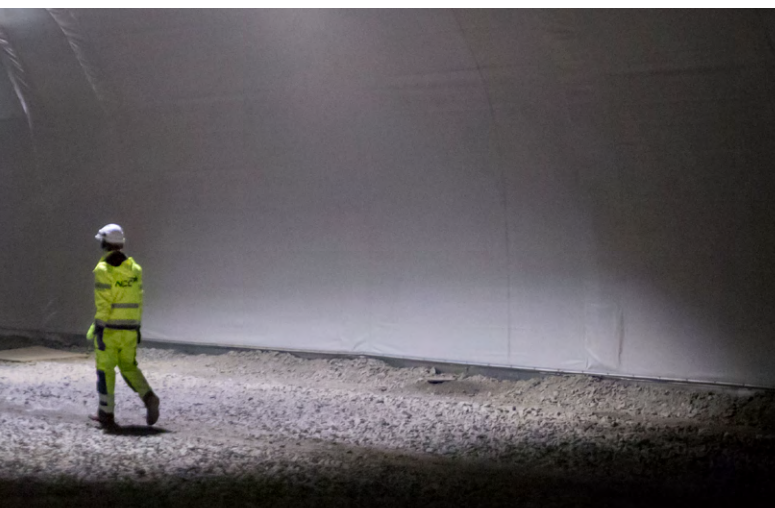
Praktiska riktlinjer

- Jag visar alltid försiktighet och återhållsamhet och ser till att det finns med ett yrkesmässigt/seriöst inslag om jag erbjuder gåvor, måltider, fester, sportevenemang och annan form av representation till kunder, offentliga tjänstemän, underleverantörer, leverantörer, konsulter eller andra externa intressenter.
- Jag accepterar inte gästfrihet eller gåvor från någon som NCC har, eller kan komma att ha, en affärsrelation med om det handlar utöver normal representation, skapar en känsla av skyldighet eller strider mot NCC:s policy för omsorg och uppträdande.
- Jag övertygar affärspartner om NCC:s ställning genom styrkan i mina försäljningsargument.

- Jag ger aldrig något av värde till en offentlig anställd om jag inte fått bekräftat att det är lagligt och förenligt med NCC Compass, intressentens egna regler/riktlinjer eller andra riktlinjer i branschen.
- Jag förvränger aldrig sanningen vid någon form av transaktion. Jag använder inte en tredje part, exempelvis agent eller distributör, för en underlättande betalning eller muta.
- Om jag är tveksam, vänder jag mig till Ask Me-funktionen för vägledning.

Konkurrensrätt

NCC arbetar konkurrenskraftigt på marknaden för att möta våra kunders behov och öka aktieägarvärdet. Vi ingår inga avtal eller medverkar i aktiviteter som begränsar konkurrensen. Som exempel tillåter vi inte någon form av konkurrensbegränsande beteende såsom prissamverkan, kartellbildning eller missbruk av marknadsdominans. Vi stöder i alla delar av verksamheten en korrekt och allsidig konkurrens vid anbud, offerter, upphandlingar och inköp.



Praktiska riktlinjer

- Jag ingår inga avtal med konkurrenter utan att först ha kontrollerat situationen med affärsområdets jurist.
- Jag träffar aldrig någon överenskommelse om prissättning eller uppdelning av marknader. Om jag är ombedd att ingå ett sådant avtal, avvisar jag bestämt erbjudandet på ett sätt som inte kan missförstås. Jag lämnar mötet, dokumenterar händelsen och rapporterar den till min chef och affärsområdets jurist.
- Jag är särskilt försiktig i mitt förhållande till konkurrenter.
- Jag ser alltid till att alla möten dokumenteras.
- Jag är särskilt försiktig om NCC har en dominerande ställning på en viss marknad.
- Om jag är tveksam, vänder jag mig till Ask Me-funktionen för vägledning.

Intressekonflikter

En intressekonflikt föreligger när någons privata intressen kolliderar, eller skulle kunna kollidera, med

NCC:s intressen. Som anställda på NCC är vi skyldiga att informera vår närmaste chef om all affärsverksamhet som bedrivs utanför NCC-koncernen. Vi får inte på något sätt arbeta eller indirekt medverka i någon affärsverksamhet som konkurrerar eller gör affärer med NCC. Vi får inte heller delta i aktiviteter som kan leda till intressekonflikter eller användas för personlig vinning i relationer med affärspartner.

Det betyder att vi inte får ge eller ta emot personliga gåvor eller tjänster till ett värde som överstiger en viss nivå, eller delta i kostnadsfria aktiviteter som ligger utanför normal affärsverksamhet. Vi tar inte heller emot eller ger någon form av löften som är förknippade med mottagande av gåvor. Som medarbetare måste vi upplysa vår närmaste chef om personliga intressekonflikter.

NCC som företag ger inte bidrag eller donationer till politiska organisationer. Även om företaget inte tar någon partipolitisk ställning uppmuntras de anställda att aktivt intressera sig för samhällsfrågor och delta i aktuella debatter.

Praktiska riktlinjer

- Som NCC-anställd undviker jag varje situation där jag skulle kunna utnyttja min yrkesroll på något sätt för personlig vinning, eller där det finns risk att jag påverkar ett beslut som på något sätt skulle strida mot NCC:s intressen.
- Jag upplyser omedelbart ledningen om eventuella intressekonflikter, eftersom det i vissa fall kan krävas förhandsgodkännande från NCC.
- Jag inleder inga privata och/eller personliga relationer med en NCC-anställd som direkt eller indirekt rapporterar till mig utan att först informera min chef.
- Om jag är osäker på om en verksamhet jag bedriver kan innebära en intressekonflikt, vänder jag mig till Ask Me-funktionen för vägledning.

Motverka penningtvätt

NCC följer de lagar som gäller för att förhindra att penningtvätt förekommer. Penningtvätt är olika typer av arrangemang för att dölja kriminell verksamhet eller presentera den som legitim genom att få olagliga penningtransaktioner att se ut som lagenliga.

Praktiska riktlinjer

- Jag gör allt som är realistiskt möjligt för att identifiera och bedöma hederligheten hos våra affärspartner och säkerställa att de gör affärer på ett lagenligt sätt.
- Jag är försiktig om jag uppmanas att överföra pengar till en mottagare eller ett land som inte har ett gott rykte med transaktionen.
- Jag ifrågasätter misstänkta beteenden. Ta upp problemet med en medlem av NCC Treasury, NCC Legal eller NCC Security.

Information och sociala medier

Endast personer som är speciellt utsedda får uttala sig för NCC:s räkning. Som NCC-medarbetare är vi alla medvetna om den tydliga skillnaden mellan våra personliga åsikter och åsikter som representerar en officiell NCC-ståndpunkt eller NCC:s åsikter. Vi är nogna med att inte lämna ut konfidentiell information om NCC eller andra, förutom till sådana som har ett legitimt behov och som är godkända att delges informationen. Information som delas via snabbmeddelanden, texter, bloggar och sociala nätverk kan få omfattande och permanent spridning och få en negativ eller skadlig inverkan på dig som privatperson, NCC och våra intressenter.

Praktiska riktlinjer

- Jag är försiktig när jag offentligt diskuterar företagets verksamhet eller sitter och arbetar på en bärbar dator eller annan IT-enhet.
- Jag hämtar, använder eller avslöjar inte konfidentiell

information utan uttryckligt godkännande från ledningen.

- Jag låter aldrig tredje part att få tillgång till NCC:s anläggningar utan relevant tillstånd.
- Jag hänvisar alla förfrågningar från analytiker eller investerare till NCC Investor Relations.
- Om jag vill använda medieverktyg för att beskriva min arbetsdag eller mitt arbete som NCC-medarbetare är jag tydlig med vem jag är och vad jag arbetar med och respekterar NCC:s värderingar och uppföandekod.
- Jag ger aldrig intryck av att jag talar för NCC:s räkning i någon form av privat kommunikation, inklusive medieverktyg (online-forum, bloggar, chattrum, poddsändningar, Facebook, LinkedIn, Twitter etc.), utan uttryckligt godkännande.
- Om jag får kännedom om olämpligt agerande eller något som NCC bör reagera på informerar jag NCC:s Head of Digital.
- Innan jag uttalar mig i media om frågor som rör företaget, kontaktar jag NCC Group Communication för råd.

Personuppgifter

NCC samlar in och bearbetar personuppgifter om konsumenter, anställda och tredje part enbart enligt gällande sekretesslagar och relevanta NCC-riktlinjer. Konfidentiell information om anställda lagras på ett säkert sätt och får endast, om inte lagen kräver annat, delges behöriga personer.

Praktiska riktlinjer

- Jag samlar endast in personuppgifter för lagliga, legitima syften – ”bra att ha” är inget giltigt skäl.
- Jag lämnar aldrig ut personuppgifter till andra än anställda eller samarbetspartners som har ett legitimt behov av informationen, och följer alltid gällande sekretesslagar.
- Om jag är osäker vänder jag mig till NCC HR eller NCC Compliance för råd.

Mänskliga rättigheter

Mångfald och jämställdhet

På NCC stöder och respekterar vi internationella konventioner om mänskliga rättigheter och främjar mångfald och jämställdhet. Lika behandling och samma möjligheter ska gälla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionshinder eller ålder.

Praktiska riktlinjer

- Jag grundar alla anställningsbeslut på objektiva kriterier och kvalifikationer, såsom utbildning, tidigare erfarenhet och meriter.
- Jag är medveten om mitt eget beteende och vilken påverkan det kan ha på andra.
- Jag uttalar mig aldrig eller skämtar på ett sätt som av andra kan uppfattas som kränkande eller föröd mjukande.
- Skulle jag få kännedom om dåligt uppförande eller bristande jämställdhet, men inte vågar säga min åsikt, kan jag använda NCC:s Tell Me-funktion, där min anmälan behandlas konfidentiellt.



Trakasserier och tvångsarbete

NCC accepterar inte någon form av psykisk eller fysisk bestraffning, hot om bestraffning, diskriminering vid anställning eller i arbetet, mobbning på arbetsplatsen, sexuella eller andra former av trakasserier, tvångsarbete eller andra former av ofrivilligt arbete. Vi på NCC och våra affärspartner måste se till att de anställda inte arbetar mer än det normala antalet timmar per vecka, även om övertid kan vara acceptabelt i undantagsfall.

Praktiska riktlinjer

- Jag bidrar till en arbetsmiljö som är fri från fientligt, våldsamt, hotfullt eller mobbade beteende.
- Jag anmäler misstankar om trakasserier, oönskat uppträdande, tvångsarbete, kroppslig bestraffning eller för hög arbetsbelastning såväl på NCC:s arbetsplatser som hos leverantörer, distributörer eller andra affärspartner. Jag kontakter NCC:s ledning eller använder NCC:s Tell Me-funktion, där mina anmälningar behandlas konfidentiellt.

Våra åtaganden

På NCC respekterar och värdesätter vi våra åtaganden gentemot de anställda när det gäller nationella lagar och överenskommelser om social trygghet, arbetsvillkor och kollektivavtal. Löner och andra förmåner måste följa nationella lagar, gällande avtal och allmänt accepterade standarder för branschen.



Vi på NCC och våra affärspartner måste se till att allt arbete utförs enligt erkända och dokumenterade anställningsvillkor som överensstämmer med den nationella lagstiftningen i det land där arbetet utförs. Högsta möjliga arbetssäkerhet måste garanteras i alla lägen.

Praktiska riktlinjer

- Jag anmäler om jag misstänker att NCC-medarbetare eller anställda hos underleverantörer eller leverantörer inte verkar omfattas av nationell lagstiftning, saknar social trygghet eller inte får minimilön.

- Om en persons dokument eller passerkort som ger henne/honom åtkomst till arbetsplatsen verkar tveksamma anmäler jag detta till NCC:s ledning eller NCC Group Security. NCC:s Tell Me-funktion kan också användas.

Barnarbete

På NCC tolererar vi inte barnarbete. NCC:s anställda ska ha fyllt 15 år, eller ha lägst den ålder som gäller för allmän skolplikt, om den är högre än 15 år.

Praktiska riktlinjer

- Jag ser till att ta reda på vilka lagstadgade krav som gäller när jag anställer någon som är under 18 år.
- Jag anmäler misstankar om barnarbete på NCC:s arbetsplatser, eller hos leverantörer, distributörer eller andra affärspartner till NCC:s ledning eller NCC Group Security. Jag kan också använda NCC:s Tell Me-funktion, där mina anmälningar behandlas konfidentiellt.

Föreningsfrihet

NCC respekterar arbetstagarnas rätt att organisera sig i valfri arbetstagarorganisation och förhandla kollektivt. Arbetstagarrepresentanter ska ges möjlighet att kunna fullgöra sina uppdrag.

Praktiska riktlinjer

- Jag respekterar de anställdas rätt enligt lokala lagar att bilda och ansluta sig till valfri fackförening utan att de ska behöva vara rädda för hot eller repressaier.
- Jag står aldrig i vägen för officiella, lagstadgade aktiviteter från arbetstagarrepresentanterna sida.
- Jag respekterar också arbetstagarrepresentanter från underleverantörer och leverantörer eftersom de är en del av projektet.

Hälsa och säkerhet i arbetet

På NCC har vi en nolltolerans för arbetsplatsolyckor och arbetar kontinuerligt med förbättringar för att säkerställa säkra och hälsosamma arbetsplatser.

Den som arbetar för, samarbetar med, eller levererar varor eller tjänster till NCC måste kunna göra det på ett tryggt och riskmedvetet sätt. Vi vill skapa arbetsplatser och produkter som är så trygga och säkra som möjligt för medarbetare, inhyrd arbetskraft, leverantörer, kunder och andra intressenter.

Även om chefer och arbetsledare leder arbetet att förbättra arbetsmiljön bör var och en vara medveten om och följa gällande regler och riktlinjer samt spela en aktiv roll för att förbättra arbetsmiljön. På NCC värdesätter vi en hälsosam balans mellan arbete och fritid och arbetar aktivt för att hjälpa de anställda att uppnå detta.

Think safe. Work safe. Be safe.

NCC eftersträvar en hälsosam och säker arbetsmiljö där de anställda tar hand om varandra. Alla måste tänka, arbeta och agera säkerhetsmedvetet. Vill du veta mer? Läs NCC:s hälso- och säkerhetspolicy på ncc.se/sakerhet

Praktiska riktlinjer

- Jag presenterar idéer för att förbättra min arbetsmiljö.
- Jag deltar i relevanta säkerhetsutbildningar.
- Jag nonchalerar aldrig säkerhetsanordningar på arbetsplatser eller behovet av personlig skyddsutrustning.
- Jag anmäler omedelbart eventuella olagliga eller farliga arbetsförhållanden till min chef.



Miljöansvar

På NCC har vi en långsiktig hållbarhetsstrategi som omfattar miljömässiga, sociala och ekonomiska aspekter. Nyttänkande och innovationer som bidrar till en hållbar utveckling uppmuntras i dialogen med kunder och andra intressenter.

NCC är en stor aktör inom bygg- och anläggningsindustrin och vi ser vårt bidrag till en hållbar utveckling som en naturlig del av vårt arbete. Vårt miljöansvar innebär att alltid följa miljölagstiftningen på de marknader där vi är verksamma, samt sträva efter att utveckla mer energieffektiva, klimatanpassade och resurssnåla produkter och tjänster under hela livscykeln. Före och under våra projekt arbetar vi tillsammans med våra kunder, leverantörer och partner för att ta fram de bästa hållbara lösningarna.

I alla våra produkter och all vår verksamhet strävar vi efter att minska användningen av skadliga ämnen

och se till att avfall hanteras på ett säkert och miljöanpassat sätt samt att bidra till ökad resurseffektivitet, gradvis oberoende av fossila bränslen och cirkulära flöden.

När vi väljer leverantörer prioriterar vi dem som är proaktiva och systematiska när det gäller socialt ansvar, miljö, kvalitet samt hälsa och säkerhet. Vårt mål är att kunna producera byggnader och anläggningar som uppfyller alla relevanta standarder med hjälp av miljöanpassade och hållbara produkter som är spårbara genom hela leverantörskedjan.

För att säkerställa efterlevnad bland leverantörer och partner genomför vi dels egna revisioner, utförda av egen personal, men anlitar också konsulter som utför tredjepartsrevisioner bland annat inom ramen för NCC:s medlemskap i BSCI, Business Social Compliance Initiative och FN:s Global Compact.



Praktiska riktlinjer

- Jag ser till att jag i mitt dagliga arbete använder resurser på ett effektivt sätt och använder alla typer av skadliga ämnen sparsamt, med tanke på klimat, energi, material och avfall.
- Jag ger min chef tips som kan leda till innovationer som har positiv inverkan på miljön.
- Jag förstår och följer NCC:s miljöpolicy och kraven i GRI, den internationella hållbarhetsredovisning som NCC tillämpar.
- Jag följer principerna i NCC:s policy för ansvarsfulla inköp.

Efterlevnad och verktyg för affärsetik

Företagets och medarbetarnas ansvar

Att följa uppförandekoden är ett krav inom hela NCC och gäller samtliga – från högsta ledningen och chefer på alla nivåer till den enskilde medarbetaren.

Samtliga chefer är inom sina specifika ansvarsområden skyldiga att se till att anställda och affärspartner får information om innehållet i uppförandekoden och våra krav på att följa den. NCC:s chefer ska föregå med gott exempel i alla situationer.

Verktyg för affärsetik – NCC Compass

Uppförandekoden har antagits av NCC AB:s styrelse och efterlevnaden följs fortlöpande upp som en naturlig del av verksamheten. För att hjälpa de anställda att följa uppförandekoden har vi skapat NCC Compass – ett program som ger vägledning i frågor om gåvor, representation, intressekonflikter och konkurrensrätt.

I kombination med NCC Compass leder uppförandekoden oss på rätt spår. Om någon anställd är osäker på hur man agerar i en viss situation finns en grupp specialutbildade personer – så kallade navigatörer – tillgängliga i hela koncernen för att svara på frågor.

Du får kontakt med navigatörerna via Ask Me-funktionen. NCC:s anställda är skyldiga att rapportera eventuella överträdelser av uppförandekoden som de får kännedom om. Tell Me är en visseblåsarfunktion där anställda kan uppmärksamma ledningen på eventuella brott mot uppförandekoden eller gällande lagstiftning. Denna funktion finns också tillgänglig via NCC:s externa webbplats för intressenter, som leverantörer, andra affärspartner och allmänheten. Alla anmälningar tas på allvar och utreds. Anmälningarna behandlas konfidentiellt, och NCC tolererar inte någon form av repressalier mot anställda som i ”god tro” har lämnat in en anmälan om brott mot uppförandekoden eller gällande lagstiftning.

Disciplinära åtgärder kommer att vidtas mot NCC-medarbetare som visat sig bryta mot uppförandekoden. Detsamma gäller om våra affärspartner bryter mot våra riktlinjer, och vid upprepade eller allvarliga brott avslutas affärssamarbetet.



Praktiska riktlinjer

- Jag lämnar in en anmälan om jag får kännedom om brott mot nationell lagstiftning eller överträdelse av NCC:s uppförandekod.
- Jag vill att externa intressenter lämnar in en anmälan om de upptäcker brott mot nationell lagstiftning eller överträdelse av NCC:s uppförandekod.
- Jag behöver inte tolerera utredningar eller repressalier som äventyrar min anställning vid NCC för att jag har insisterat på att följa NCC:s uppförandekod resp. riktlinjer eller för att jag har anmält en incident.

Inom ramen för NCC Compass kontrolleras efterlevnaden av NCC:s värderingar och uppförandekod på flera sätt för att få en bild över var och på vilka sätt förbättringar behövs. Indikatorer för aktuell status är: antal frågor som ställts i Ask Me, incidenter i Tell Me-funktionen, mediebevakning, antal utbildningstillfällen, statistik från webben, blogg, quiz och andra aktiviteter. Mätningar är en viktig del av NCC Compass.

Efterlevnad

NCC Head of Compliance
hanna.van.der.put@ncc.se

NCC Chief Security Officer
fredrik.nordholm@ncc.se

NCC General Council
ann-marie.hedbeck@ncc.se

NCC:s styrelse (och revisionsutskott)
nccboard@ncc.se

Tell me-funktionen
ncc.se/tellme

Ask Me (för internt bruk)
myncc.group/askme-sv

NCC är ett av de ledande nordiska bygg- och fastighetsutvecklingsföretagen. Med Norden som hemmamarknad är NCC verksamt inom hela värdekedjan – utvecklar kommersiella fastigheter och bygger bostäder, kontor, industrilokaler och offentliga byggnader, vägar och anläggningar samt övrig infrastruktur.

NCC erbjuder även insatsvaror för byggproduktion samt tillhandahåller beläggning och vägservice. NCC skapar framtidens miljöer för arbete, boende och kommunikation med ett ansvarsfullt byggande som ger hållbart samspel mellan människa och miljö.

